**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**KONYA İLİ YUNAK İLÇESİ**

**YUNAK**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**İÇİNDEKİLER**

1-PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

2-ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1

3-VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1)

4-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2)

5-EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3)

6-VELİ İZİN BELGESİ (FORM-4)

7-PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA

YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR (FORM-7)

8- PANSİYONDA KALABİLİR İFADELİ SAĞLIK RAPORU

9-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

10-DETAYLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

11-ÖĞRENCİ BELGESİ

12-1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**YUNAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YUNAK**

Velisi bulunduğum Okulunuz ……………. sınıfı öğrencilerinden ………… nolu …………………… ………………… 'ın (TC.Kimlik No: …………..…….) okulunuz pansiyonundan 2021/ 2022 öğretim yılında **PARASIZ/ PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

**ADRES :**

… /….. / ………

Adı Soyadı İmzası

……………………………………… ………….………………..

………………………………………

**TELEFON :**

Ev :………………………………

İş :……………….……………...

Cep :……………….……………...

**EK–1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı |  |
|  | Öğrenciye Yakınlık Derecesi |  |
| **Ö ĞR E N C İ**  **V E L İ S İ Nİ N** | İşi ve İşyeri |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.  (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.)  Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
|  | Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Okulu/Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... .... nolu ....................................................’ın .............. yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına veya DPY yurduna kabulünü arz ederim.(\*)

**....... /.…./2021**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

**Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**ONAYLAYAN**

**İsmail Hakkı ÖZKAN**

**İmza ve Mühür** (\*\*)

**EKLER:**

**1.** Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

**2.** Aile nüfus kayıt örneği

**3.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**(\*\*)** Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Form-1**

|  |
| --- |
| **VELİ SÖZLEŞMESİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| Cep Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zaman çizelgesine uyacağını taahüt ediyorum. Ayrıca hafta sonları kahvaltıdan sonra akşam son giriş saatine kadar geçen sürede ihtiyaçları için çarşıya çıkmasına izin veriyor, bu izin esnasında doğacak olan herhangi bir sorunda kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

11) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

12) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

13) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, veya 4 taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak,Mart aylarında ayın 10’a kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / ……..

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Form-2**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ** |

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi

çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.

6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla

gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu

şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / ………

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

|  |
| --- |
| Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlumun/kızımın adına kabul ve taahhüt ediyorum.  **Okudum : Öğrenci Velisi**  Tarih : …. / …. / ………..  Adı-Soyadı : …………………..……………..  Ev Adresi : …………………..…………………………………………………………....  Telefon No : …………………..……………..  İmza : …………………..…………….. |

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Form-3**

|  |
| --- |
| **EVCİ MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ………………… ………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. /2021

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Ev Telefon : …………………..……………..  İş Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Cep Telefon : …………………..……………..  Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;  1) Yakınlık Derecesi: (………………)  Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..……………..  2) Yakınlık Derecesi: (………………)  Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;  1) Yakınlık Derecesi: (………………)  Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..……………..  2) Yakınlık Derecesi: (………………)  Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..……………..  Baba cep Telefonu :  Anne Cep Telefonu :  Öğrenci Cep Telefonu : |

**İzin Kullanacağı Süreler**

|  |
| --- |
| 1. Her Hafta ( )  2. İki Haftada Bir ( )  3. Ayda Bir ( )  4. Diğer ( ) ……………………………………..  5. Evci Çıkmasını istemiyorum ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne

onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuza posta yolu ile göndermelidirler. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi/belletmen

Öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Form-4**

|  |
| --- |
| **VELİ İZİN BELGESİ** |

**YUNAK ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YUNAK**

Velayetim altında bulunan oğlum ……………………………………… ‘nın **Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi**’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına;

Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına;

Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2021

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**Yunak Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Form-7**

|  |
| --- |
| **PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN**  **PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR** |

Pansiyonda kalan tüm öğrenciler “Pansiyon İç Yönergesine” uymak zorundadırlar.

**1.** Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,

**2.** Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,

**3.** Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,

**4.** Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,

**5.** Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,

**6.** Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilmeyecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)

**7.** Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,

**8.** Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)

**9.** Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,

**10.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,

**11.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

**12.** Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

**13.** Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri

başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır.

Uymayanların telefonlarına 2 ay süreyle alıkonacaktır.)

**14.** Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,

**15.** Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

**16.** Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,

**17.** Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)

**18.** İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,

**19.** Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,

**20.** Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,

**21.** Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,

**22.** Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür. Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

**Aziz Ahmet YILMAZ İsmail Hakkı ÖZKAN**

**Pansiyon Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**

|  |
| --- |
| **NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANAN DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR |
|  |